



Zielona Góra, dnia 14.06.2011r.

CPR.IX.3431-6-.../11

## Zapytanie ofertowe

W związku z planowanym wydatkiem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu „**Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego**” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, o wartości poniżej 14.000,00 EURO, zwracamy się z następującym zapytaniem ofertowym

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, w imieniu którego działa **Anna Gołębska - Dyrektor**.

**Adres** : ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

NIP: 973 - 06 - 05 - 217

REGON: 970779268

### II. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie 7 dniowego (w tym 6 noclegów) pobytu integracyjno – socjoterapeutycznego dla rodzin. Uczestnikami będzie **35 osób** w wieku 0 – 65 lat. Ostateczna liczba osób uczestniczących w turnusie może się zmienić o + / - **2 osoby**. Pobyt należy zorganizować w miejscowości położonej na terenie województwa lubuskiego.

Organizatorem może być gospodarstwo agroturystyczne, stowarzyszenie lub inny ośrodek wsparcia, dysponujący odpowiednimi warunkami.

Dla uczestników w/w pobytu należy zagwarantować w szczególności:

1. **Termin wykonania oferty** : **11 – 17 lipiec 2011 r.** (6 noclegów).
2. **Miejsce wykonania**: miejscowość położona na terenie województwa lubuskiego.
3. **Zakwaterowanie**: 6 noclegów w ośrodku o standardzie gospodarstwa agroturystycznego bez telewizorów i dostępu do alkoholu. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym w następujących ilościach:
  - 1) Czteroosobowe – 1 pokój;
  - 2) Trzyosobowe – 8 pokoi;
  - 3) Dwuosobowe - 3 pokoje;
  - 4) Jednoosobowy – 1 pokój.
4. **Wyposażenie ośrodka**: sprzęt audiowizualny, zaplecze do realizacji zajęć, (minimum 2 sale do prowadzenia zajęć jedna dla dzieci, druga dla rodziców), dostęp do kawy i herbaty nieodpłatnie przez całą dobę. Na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka, oraz możliwość przygotowania posiłków przez uczestników. Zaplecze sportowo – rekreacyjne, teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą jest ogrodzony.
5. **Wyżywienie**: **pełne wyżywienie** składające się z 3 posiłków, w tym co najmniej jeden gorący (obiad); śniadania i kolacje dla **23 osób dorosłych**, **½ porcji pełnego wyżywienia dla 12 dzieci** do 12 roku życia. Pierwsze świadczenie – obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie – śniadanie w dniu wyjazdu.
6. **Opieki medycznej** – pielęgniarka i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby.



7. **Ubezpieczenia** - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000 zł lub śmierć na sumę minimalnie 5.000 zł. OC Prywatnie – suma ubezpieczenia minimalnie 10.000 zł.
8. **Podróż** – uczestnicy sami dojeżdżają do miejsca wykonania oferty, a po zakończeniu sami odjeżdżają z powrotem do miejsca zamieszkania. **Przyjazd** uczestników do godziny 10:00, wyjazd z miejscowości spotkania do godziny 12.00.
9. **Minimalny program pobytu** dla realizacji którego należy zabezpieczyć pomieszczenie, z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego. Zamawiający zabezpieczy prowadzących zajęcia natomiast Wykonawca wskaże możliwość ich ewentualnego noclegu.

Podczas pobytu uczestników zamawiającego reprezentować będzie **oddelegowany pracownik (koordynator)** co Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ofercie.

### **UWAGA!**

**Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty szczegółowy opis miejsca wykonania zamówienia i warunków zakwaterowania – umożliwić sprawdzenie przed dokonaniem wyboru oraz możliwości ośrodka.**

### **III. Kryterium oceny oferty:**

1. **80%** - 80 pkt. – cena
2. **20%** - 20 pkt. – na podstawie oceny komisji będą brane pod uwagę:
  - a) dostęp do kuchni;
  - b) atrakcyjność gospodarstwa (położenia, warunki itd.);
  - c) plac zabaw dla dzieci;
  - d) różnorodność atrakcji (możliwość organizacji czasu wolnego).

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

#### **Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:**

1. W ofercie należy podać ostateczną zryczałtowaną cenę brutto (cena ryczałtowa) za zorganizowanie całego wyjazdu i pobytu grupy na wyjeździe, która będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać rachunkowo i słownie. W przypadku rozbieżności w cenie zapisane słownie, a cenie podanej rachunkowo, wiążąca jest cena podana słownie.
2. Ponadto, Wykonawca musi podać koszt jednostkowy wyjazdu dla uczestnika. W cenach jednostkowych uczestników musi być uwzględniony pobyt na wyjeździe pracownika PCPR. Koszt jednostkowy pobytu uczestnika będzie podstawą do ewentualnego zwiększenia / zmniejszenia wartości zamówienia w związku ze zmianą ilości uczestników.
3. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).



#### IV. Inne istotne warunki zamówienia:

**Bezwzględny warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest złożenie oferty – według wzoru określonego w załączniku nr 1 wraz z dołączeniem do niej zaakceptowanego wzoru umowy.**

**Termin składania ofert nastąpi dnia 24.06.2011r. godz. 11:30.**

#### Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej albo faksem.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
4. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz zaakceptowany wzór umowy
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

*„Organizacja pobytu integracyjno – socjoterapeutycznego dla rodzin” w ramach projektu  
Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego, realizowanego  
przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.  
oraz opatrzona napisem*

**“Nie otwierać przed 24.06.2011r. godz. 12.00”**



## **V. Sposób podpisania oferty**

Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**VI. Termin otwarcia wszystkich ofert nastąpi dnia 24.06.2011r. godz. 12:00.**

## **VII. Kontakt:**

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II**

ul. Podgórna 5, 65 – 057 Zielona Góra

tel. :68 452 – 75 – 50

fax. : 68 452 – 75 – 90

strona www: [www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl](http://www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl)

e – mail: [projekt@pcpr.powiat-zielonogorski.pl](mailto:projekt@pcpr.powiat-zielonogorski.pl)

Osoby do kontaktu: **Maria Kurczewska, Edyta Zamożniewicz tel. 68 452 75 50**

**od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30, biuro projektu pokój 117.**

**VIII. Dokumentacja ofertowa znajduje się na stronie [www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl](http://www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl)**

## **IX.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.

.....  
(podpis osoby prowadzącej sprawę)