

Projekt „Razem aktywnie w przyszłość”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RAZEM AKTYWNIEM W PRZYSZŁOŚĆ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Razem aktywnie w przyszłość”.
2. Projekt „Razem aktywnie w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Projektodawcą jest Powiat Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 5. Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2016 r. do 31.12.2018 r. na podstawie umowy zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO Lubuskie 2020 – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego a Powiatem Zielonogórskim.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i/lub zawodowej u co najmniej 231 klientów PCPR na terenie powiatu zielonogórskiego w okresie od 01.08.2016r. do 31.12.2018r., dzięki zastosowaniu wachlarza usług aktywnej integracji.
2. Cele szczegółowe projektu: przyjęcie przez co najmniej 87 osób spośród nie mniej niż 231 osób biorących udział w projekcie przedstawionej w ramach projektu oferty dotyczącej aktywizacji zawodowej zgodnie ze standardem *świadczania usług z zakresu rynku pracy* w trakcie trwania projektu tj. od 01.08.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie „Razem aktywnie w przyszłość” jest dobrowolne.
2. W projekcie będzie uczestniczyć nie mniej niż 231 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także brak kwalifikacji zawodowych, zbyt niskie kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe niedostosowane do potrzeb rynku pracy utrudniają samodzielne nabycie umiejętności zapewniających odpowiedni start w życiu, w tym 116 kobiet i 115 mężczyzn.
3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisując deklarację zgłoszeniową zawierającą wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby lub rodziny spełniające jednocześnie dwa poniższe kryteria:
 - a. osoby zamieszkujące na terenie powiatu zielonogórskiego,

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

-
- b. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
2. W szczególności:
- a. osoby z niepełnosprawnościami, które korzystały, korzystają lub mogą skorzystać z pomocy oferowanej przez PCPR w Zielonej Górze dla tejże grupy docelowej, posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - b. wychowankowie rodzin zastępczych, osoby wobec których toczy się postępowanie w sprawie o umieszczenie w zastępczych formach opieki, podopieczni placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c. osoby realizujące Indywidualny Plan Usamodzielnienia lub osoby które nabyły prawa do jego realizacji,
 - d. osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - e. osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi z tytułu niepełnosprawności (decyzja o przyznaniu świadczenia z tytułu opieki na osobą z niepełnosprawnością),
 - f. rodzice zastępczy pozostający w trudnej sytuacji społeczno-zawodowej.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do projektu mają osoby:
- a. korzystające ze wsparcia POPŻ,
 - b. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c. z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - d. z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e. z zaburzeniami psychicznymi,
 - f. rodziny ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest na terenie powiatu zielonogórskiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01 sierpnia 2016r. do momentu wyczerpania wolnych miejsc w projekcie, jednak nie dłużej niż do 31 września 2018r.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika jednostki, tj. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.
5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o *Deklaracje uczestnictwa w projekcie – zgłoszenie* podpisanej przez kandydatów na uczestników projektu oraz na podstawie rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób do projektu będzie się odbywała wg kolejności zgłoszeń z zachowaniem zasady równości szans płci. Utworzona zostanie również lista rezerwowa.
6. Przyjęcie kandydata na uczestnika projektu następuje na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzonego przez kierownika jednostki, tj. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

7. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie – przystąpienie - umowa*. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Podpisanie deklaracji powinno nastąpić w pierwszym możliwym terminie lub w dniu pierwszych zajęć realizowanych w ramach projektu. Dodatkowo każdy z uczestników przed przystąpieniem do projektu wypełnia: *Kwestionariusz uzgodnień form wsparcia*, który stanowi niezbędny dokument dla opracowania *Indywidualnej Ścieżki Reintegracji*.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Zakres wsparcia merytorycznego uczestnika projektu w ramach działań projektu zawarty będzie w **Indywidualnej Ścieżce Reintegracji**, której nieodłącznym elementem będzie nie mniej niż jeden z wymienionych dokumentów:
 - 2.1. kontrakt socjalny,
 - 2.2. umowa zawarta pomiędzy PCPR im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, a uczestnikiem projektu realizująca postanowienia Programu Aktywności Lokalnej,
 - 2.3. umowa zawarta pomiędzy PCPR im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, a uczestnikiem projektu realizująca postanowienia Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
 - 2.4. Indywidualny Program Usamodzielnienia wraz z Anekssem.
3. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać ze wsparcia, które po wnikliwej diagnozie oraz po uzupełnieniu Kwestionariusza Form Wsparcia będzie dla nich przewidziane.
4. Wsparcie będzie udzielane w trzech zasadniczych obszarach: społecznym, w obszarze edukacji oraz w obszarze zawodowym.
 - 4.1. W obszarze społecznym:
 - a) konsultacje psychologiczne,
 - b) konsultacje pedagogiczne,
 - c) rozmowa z doradcą rozwoju,
 - d) indywidualne konsultacje psychologiczne – minimum 4h – maksimum 20h,
 - e) grupowe wsparcie psychologiczne – grupy tworzone tematycznie,
 - f) indywidualne wsparcie opiekuna – cały okres uczestnictwa w projekcie
 - g) trening umiejętności społecznych,
 - h) indywidualne zajęcia z prawnikiem,
 - i) grupowe zajęcia z prawnikiem,
 - j) inne formy, których zastosowanie będzie zasadne .
 - 4.2. W zakresie edukacji – zajęcia w zakresie podnoszenia podstawowych oraz kluczowych kompetencji umożliwiających dalszy rozwój.
 - 4.3. W zakresie zawodowym:
 - a) indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym – IPD,
 - b) grupowe zajęcia z doradcą zawodowym,
 - c) kurs zawodowy,
 - d) warsztaty Trening Umiejętności Pracowniczych,
 - e) indywidualne pośrednictwo pracy.
5. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać również z dodatkowego wsparcia towarzyszącego w postaci dofinansowania kosztów dojazdów na zajęcia projektowe i wyżywienia w trakcie tych zajęć.

Projekt „Razem aktywnie w przyszłość”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

6. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1.1. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie zgodnych z Indywidualną Ścieżką Wsparcia,
 - 1.2. Indywidualnej Ścieżki Wsparcia realizowanej na podstawie wstępnej diagnozy dokonanej przez psychologa, pedagoga oraz doradcę zawodowego,
 - 1.3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 1.4. zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
 - 1.5. usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej,
 - 1.6. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - 1.7. otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń lub potwierdzające uzyskanie nowych kwalifikacji lub potwierdzające nabycie umiejętności,
 - 1.8. złożenia pisemnej prośby o weryfikację Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, jeżeli zauważy u siebie potrzebę realizowania dodatkowego zakresu zajęć.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 2.1. przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*,
 - 2.2. wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu, w szczególności zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu,
 - 2.3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu,
 - 2.4. informowania opiekuna lub koordynatora projektu o planowanych nieobecnościach w celu optymalizacji harmonogramów,
 - 2.5. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
 - 2.6. systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć),
 - 2.7. odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach; dbania o materiały powierzone,
 - 2.8. stosowania się do poleceń opiekuna, koordynatora projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z projektu,
 - 2.9. przestrzegania norm współżycia społecznego; przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku zajęć warsztatowych,
 - 2.10. przekazania od zakończenia udziału w projekcie do zakończenia monitorowania wskaźników projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego i wskaźników rezultatu długoterminowego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,

Projekt „Razem aktywnie w przyszłość”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

- 2.11. niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie i lub innych przyczyn, które nie pozwalają na kontynuowanie realizacji przewidzianych zadań w projekcie),
- 2.12. w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub samozatrudnienia uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do procesu monitorowania wskaźników projektu, tj. rezultatu bezpośredniego i rezultatu długoterminowego.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 4.1. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 4.2. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, tj. absencja równa lub wyższa 20% (dwudziestu procentom) czasu trwania liczonych godzinowo poszczególnych form wsparcia przewidzianych dla uczestnika w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - 4.3. Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Skreślenia z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor PCPR im. Jana Pawła II w Zielonej Górze na wniosek koordynatora projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2016r. i obowiązuje w czasie trwania projektu „Razem aktywnie w przyszłość”.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii kierownika jednostki, tj. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 5 w sekretariacie i pokoju 115 (I piętro), a także na stronie internetowej: <http://www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl>.

Oświadczam, że REGULAMIN otrzymałem

Zielona Góra

(data, miejscowość i podpis)